

ვაკანსიის № 56192

თანამდებობის დასახელება	მორე რანგი - საჯარო დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი
პოზიციის დასახელება	შესყიდვების დაგეგმვისა და ადმინისტრირების განყოფილების უფროსი
კონკურსის ტიპი	დახურული კონკურსი
ორგანიზაცია	ყაზბეგის მუნიციპალიტეტის მერია
კატეგორია	შესყიდვები
განცხადების ბოლო ვადა	11.07.2019
თანამდებობრივი სარგო	1200 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	ყაზბეგი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი

ფუნქციები

-მუნიციპალური შესყიდვების გეგმის მომზადება;
-შესყიდვებთან დაკავშირებული ყველა სახის ორგანიზაციული და პრაქტიკული სამუშაოების განხორციელება;
-ელექტრონული ტენდერების შესახებ განცხადებების მომზადება და გამოქვეყნება;
-კანონმდებლობის შესაბამისად, ხარჯების მონეტარული ზღვრიდან გამომდინარე, შესყიდვების განხორციელების საშუალებების განსაზღვრა და შესყიდვებთან დაკავშირებული ყველა სახის დოკუმენტაციის შედგენა;
-მუნიციპალიტეტის სატენდერო კომისიის გადანყვეტილების შესაბამისად, ხელშეკრულების შემუშავება;
-მუნიციპალური შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესრულების მონიტორინგი;
-მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება;

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	უმაღლესი განათლება
სამუშაო გამოცდილება	2 წელი

საკონკურსო თემატიკა

ა)საქართველოს კონსტიტუცია;
ბ)საქართველოს ორგანული კანონი "ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი";
გ)საქართველოს კანონი "საჯარო სამსახურის შესახებ";
დ)ყაზბეგის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 29 ივნისის N 25 დადგენილება;
ე)საქართველოს კანონი "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ"

კომპიუტერული პროგრამები, ოპერაციული სისტემები

პროგრამის დასახელება	ცოდნის დონე
Microsoft Office Word	კარგი
Microsoft Office Excel	კარგი

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო კომისიის მისამართი	ყაზბეგი დაბა სტეფანწმინდა ალ.ყაზბეგის ქ. N2
საკონტაქტო ტელეფონები	591 303 301

დამატებითი მოთხოვნები

შესყიდვების სფეროში ან/და საფინანსო სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება.

- 1) ინფორმაციის შეგროვების უნარი
- 2) მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი
- 3) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვისა და წარმართვის უნარი
- 4) გუნდური მუშაობის უნარი
- 5) ცვლილებების ინიცირების და მართვის უნარი

დამატებითი ინფორმაცია

- საჯარო მოხელე მესამე, მეორე ან პირველი რანგის მოხელის თანამდებობაზე ინიშნება დახურული კონკურსის საფუძველზე. დახურული კონკურსი ცხადდება საჯარო სამსახურის სისტემის მასშტაბით და გულისხმობს შესაფერისი კანდიდატის შერჩევას მოქმედი მოხელეებიდან, მოხელეთა რეზერვში ჩარიცხული მოხელეებიდან და შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირებიდან; ამასთანავე, შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირს უფლება აქვს, მონაწილეობა მიიღოს დახურულ კონკურსში, თუ იგი არანაკლებ 1 წელი მუშაობს საჯარო სამსახურის სისტემაში.
- შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი ვაკანტურ თანამდებობაზე მიიღება გამოსაცდელი ვადით, რომლის ხანგრძლივობა შეადგენს 12 თვეს.
- ჩემი რეზიუმე"-ს შესაბამის ბლოკში კანდიდატი ვალდებულია ატვირთოს:
 - ველში "დამატებითი დოკუმენტაცია"- ცნობა, რომლითაც დასტურდება, რომ კანდიდატი არის (მოქმედი) პროფესიული საჯარო მოხელის სტატუსის მქონე პირი, მოხელეთა რეზერვში ჩარიცხული პირი ან შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი, რომელიც არანაკლებ 1 წელი მუშაობს საჯარო სამსახურის სისტემაში.
 - ველში - „განათლება“ - უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომის ასლი;
 - ველში "სამუშაო გამოცდილება"-სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი ;
 - შეავსოს სამოტივაციო წერილის ველი.

კონკურსის ეტაპების შედეგების, ასევე ჩატარების ზუსტი ადგილის, თარიღისა და დროის შესახებ კანდიდატებს ცნობებთან მათ მიერ განაცხადში მითითებული ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

გადანყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

საკონკურსო კომისია საბოლოო გადანყვეტილებას იღებს გასაუბრების შედეგად ხმათა უმრავლესობით, აპლიკაციების მიღების ვადის ამონურვიდან 3 თვის ვადაში.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
ზეპირი დავალება
გასაუბრება